



Aika 11.08.2026, klo 09:00

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsiteltävät asiat

- § 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 99 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 100 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 101 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2026**
- § 102 Toholahden talousarvioylityksen auditointi**
- § 103 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan 17.6.2026 § 96 korjaaminen**
- § 104 Tarkastuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.7.2026 ja lisämääräraahapyyntö valtuustolle**
- § 105 Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma**
- § 106 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**
- § 107 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Jarmo Raati, tilintarkastaja



§ 98

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 99

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 100

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



§ 101

Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2026

RauDno-2026-436

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Vastuutilintarkastaja JHT, KHT Jarmo Raati esittää vuoden 2026 tilintarkastusta koskevan tilintarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastuksen etenemistä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Jarmo Raadin esityksen ja päättää merkitä tiedoksi tilintarkastussuunnitelman 2026.



§ 102

Toholahden talousarviolityksen auditointi

RauDno-2026-437

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Valtuuston kokous §40 29.6.2026

Valtuusto päätti teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarviolityksestä.

Myönnettiin tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittava määräraha.

Valtuusto edellytti, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa auditoinnin loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.



§ 103

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan 17.6.2026 § 96 korjaaminen

RauDno-2026-438

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjan 17.6.2026 (jatkokokous 24.6.2026) tarkastamisen jälkeen havaittiin, että § 96.2:ssa on jäänyt kirjaamatta varajäsen Anni Pihlin osallistumisen poikkeus. Asia huomattiin 25.6.2026 ja siitä tiedotettiin heti jakelulla valtuuston laaja sähköpostilista ja Pirkko Annala.

Toimielimellä on mahdollisuus korjata tekemänsä virhe omasta aloitteestaan. Alkuperäiseen pöytäkirjaan tehdään hallintolain 52 §:n 3. momentin mukaan merkintä korjauksesta viittauksella päätökseen, jolla korjaus on tehty.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.



§ 104

Tarkastuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.7.2026 ja lisämääräraahapyyntö valtuustolle

RauDno-2026-439

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 6_2026 tarkastuslautakunta.pdf

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma on kesäkuun lopun mukaan 110% eli määrärahavaraus on hiukan ylittynyt. Luottamushenkilöpalkkioiden toteuma on 245% ja palveluiden ostojen toteuma 81%. Syyskaudella tarkastuslautakunta kokoontuu puheenjohtajan arvion mukaan noin neljä kertaa. Tilintarkastaja on arvioinut, että tilintarkastuskulut ovat loppusyksyn osalta, sisältäen valtuustolle annettavan raportin, noin 4000-5000 €.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää pyytää Rautalammin kunnanvaltuustolta lisämäärärahan 12.000 €, jolla katetaan kokouskulut, tilintarkastus ja valtuuston edellyttämä auditointi Toholahden-hankkeen osalta, jos se päätetään tilata Talvea Julkishallinnon palvelut Oy:ltä.



§ 105

Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma

RauDno-2026-440

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arvioinnin työsuunnitelma tk 2026 06082026.pdf

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §).
Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



§ 106

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

RauDno-2026-441

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 2244-Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa-2025 (1).pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,



-
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
 - julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
 - saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi



§ 107

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.